



# بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی HAMEX



## فرم پذیرش مقررات عمومی

### عنوان نمایشگاه:

بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی HAMEX  
The 25<sup>th</sup> In.. Exhibition of Home Appliance

### • تاریخ برگزاری:

۱ لغایت ۴ آبان ماه سال ۱۴۰۴  
23 - 26 OCTOBER 2025

### • مکان:

محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

### • برگزار کننده نمایشگاه:

شرکت نمایشگاهی برتر ملل هیراد پارس آوین

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶ - ۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - +۹۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - +۹۸۵۱-۳۵۰۹۹۹۹-۸

ایمیل: Info@MellalExpo.ir

وبسایت: www.MellalExpo.ir

### جدول تاریخ های مهم - مهلت های تعیین شده فوق قابل تمدید نمی باشد

|                                                                                                                                                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| آخرین مهلت زمان ثبت نام                                                                                                                                                                                   |                             |
| آخرین مهلت واریز هزینه اجاره غرفه                                                                                                                                                                         | همزمان با صدور فاکتور       |
| آخرین مهلت ارسال فرم های درج اطلاعات شرکت کنندگان در کتاب                                                                                                                                                 | ۱۴۰۴/۰۷/۲۰                  |
| زمان ارائه نقشه های اجرایی توسط شرکتهایی که رأساً غرفه سازی می نمایند                                                                                                                                     | ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۲۴ |
| تحويل محل غرفه به شرکتهایی که رأساً غرفه سازی می نمایند (غرفه بدون تجهیزات)<br>نکته: تحويل غرفه به متقاضیان و مجوز خروج در پایان نمایشگاه مستلزم تسویه مالی و اخذ تایید از مدیریت امور مالی شرکت می باشد. | ۱۴۰۴/۰۷/۲۷                  |
| انجام عملیات طراحی و ساخت و ساز جهت غرفه های بدون تجهیزات (ساعت ۱۲ ظهر)                                                                                                                                   | ۱۴۰۴/۰۷/۳۰                  |
| تحويل غرفه با تجهیزات (سیستم پائل بندی) به شرکت کنندگان (ساعت ۹ صبح)                                                                                                                                      | ۱۴۰۴/۰۷/۳۰                  |
| ورود کالا بمنظور چیدمان در غرفه (از ساعت ۹ لغایت ۱۸)                                                                                                                                                      | ۱۴۰۴/۰۷/۳۰                  |
| پلمپ سالن ها (ساعت ۲۰)                                                                                                                                                                                    | ۱۴۰۴/۰۷/۳۰                  |
| مراسم افتتاحیه رسمی نمایشگاه                                                                                                                                                                              | ۱۴۰۴/۰۸/۰۱                  |
| اختتام نمایشگاه                                                                                                                                                                                           | ۱۴۰۴/۰۸/۰۴                  |
| جمع آوری کالا و تخلیه سالن                                                                                                                                                                                | ۱۴۰۴/۰۸/۰۵                  |

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶ - ۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - +۹۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - +۹۸۵۱-۳۵۰۹۹۹۹-۸

Info@MellalExpo.ir

[www.MellalExpo.ir](http://www.MellalExpo.ir)



# بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی HAMEX لوازم خانگی



## مقررات عمومی:

چنانچه در ساعات اولیه روز اول ثبت نام سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تکمیل گردد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی به دلیل تأخیر در ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ می دارد.
- مشارکت کننده بدون کسب موافقت برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی به اشخاص ثالث نمی باشد.
- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی و تکمیل فرم درخواست برق به برگزارکننده موافقت ستاد را کسب و میزان برق مصرفی مورد نیاز خود را به اطلاع برگزارکننده برسانند، در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به اشخاص ثالث و یا برگزارکننده نمایشگاه می باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشند، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه فراهم نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- مشارکت کنندگانی که نسبت به نمایش کالاهای با ارزش و یا حساس اقدام می نمایند، می بایست رأساً نسبت به بیمه کالاهای و محصولات متناسب با ارزش واقعی کالا اقدام نمایند و هرگونه مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه بر عهده مشارکت کننده می باشد.
- نگهداری کلیه وسایل اضافی، کارتن، صندوق، انباشت مواد اشتعال زا در داخل غرفه و سالن ممنوع می باشد و باید توسط شرکت کننده از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی، مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه ها و در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. این موضوع مشمول نشریات و مجلات گوناگون نیز می شود. مذاکره و انعقاد قرار داد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت کنندگانی که بناء به تشخیص برگزارکننده (با توجه به مدارک ارسالی توسط مشارکت کننده) مشکوک به شمول تعرفه ارزی می باشند، بنا به درخواست برگزارکننده می بایست هزینه غرفه خود را به صورت یک فقره چک به تاریخ روز ثبت نام و بدون درج واژه ضمانت در وجه **شرکت برتر ملل هیراد پارس آوین** صادر و تحویل نمایند. بدیهی است در صورت تشخیص کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ارزی بودن غرفه، برگزارکننده مجاز به نقد کردن چک مذکور می باشد.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزارکننده بوده و برگزارکننده مجاز می باشد تا متراژ مورد درخواست متقاضی را تا چند متر افزایش یا کاهش دهد و این موضوع از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.

## حجاب:

براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت عدم رعایت قوانین توسط شرکت کنندگان یا پرسنل آنان، برگزار کننده نمایشگاه و یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند.

• استاندارد: کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه ها در صورتیکه مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی و برگزارکننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان آنان می توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیلی فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزارکننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

## تاریخ:

## امضاء و مهر شرکت:

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۸-۳۵۰۹۹۹۹-۹۸۵۱ + ۹۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶

Info@MellalExpo.ir

[www.MellalExpo.ir](http://www.MellalExpo.ir)



# بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی HAMEX



## نحوه پرداخت:

- مشارکت کننده باید پس از دریافت پیش فاکتور از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام و هزینه مربوطه را به حساب برگزار کننده نمایشگاه واریز و نسبت به تکمیل فرم ثبت نام و ارائه مدارک مورد نیاز به ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام نمایند.
- تمامی تعرفه های غرفه های نمایشگاه های بین المللی از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های ج.ا.ا اعلام میگردد و هرگونه افزایش قیمت و تغییر در تعرفه های غرفه نمایشگاه در هر تاریخی از ثبت نام، لحاظ گردیده و مشارکت کننده می بایست طبق تعرفه اعلامی مبلغ خود را واریز نماید.
- توجه! شرکت کننده محترم دریافت چک ضمانت صیادی بعنوان حسن انجام کار توسط شرکت مجری الزامی می باشد.

## زمان تحویل غرفه، حمل کالا و غرفه آرایشی

- تحویل غرفه به مشارکت کنندگانی که دارای ساخت و ساز نمی باشند و غرفه با تجهیزات درخواست نموده اند، حداکثر یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه انجام میشود.
- زمان تعیین شده برای چیدمان کالاها روز قبل از افتتاح نمایشگاه تعیین شده است.
- از قراردادن کالا در خارج از حریم غرفه، به ویژه در راهروها خودداری فرمایید.
- حضور نمایندگان غرفه ها نیم ساعت قبل از شروع کار نمایشگاه و نیم ساعت بعد از اتمام وقت روزانه نمایشگاه در غرفه ها ضروری است.
- به منظور تشخیص نمایندگان معرفی شده و تسهیل در ورود و خروج آنها، نصب کارت شناسایی ضروری است.
- در صورت مفقود شدن هر گونه شیئی از داخل غرفه مراتب راسریعاً به صورت کتبی و با ذکر مشخصات دقیق کالاهای مفقود شده به مسئول سالن اعلام فرمایید.
- نظر به اینکه در دوران برگزاری نمایشگاه هر روز رأس ساعت ۷:۳۰ صبح درب سالنها بمنظور انجام امور نظافت باز خواهد شد، توصیه می نمایم که یک نماینده رأس ساعت مشخص شده در محل غرفه حضور داشته باشد.

## نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی و چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن:

- ۱- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی توسط واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۲- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت ۳۰٪ هزینه ارزی و ۷۰٪ بصورت ریالی می باشد.
- ۳- نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می باشد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۴- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۵- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت توسط واحدهای تولیدی به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۶- معرفی خلایقهای فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۷- مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۸- مشارکت شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هر گونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- ۹- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱۰- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه ها، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکتهای داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و...) بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۱- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۲- محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

## امضاء و مهر شرکت:

## تاریخ:

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۸-۹۹۹۹۹۹-۳۵۰۹۸۵۱ - ۹۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶

Info@MellalExpo.ir

[www.MellalExpo.ir](http://www.MellalExpo.ir)



## بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی

### لوازم خانگی HAMEX



- ۱۳- شرکت های تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری **وزارت صنعت، معدن و تجارت** باشند بصورت ریالی محاسبه گردد.
  - ۱۴- تخصیص فضاء به نمایندگان بازاریابی و فروش نمایشگاههای خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.
  - ۱۵- مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً " مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد، و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.
  - ۱۶- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
  - ۱۷- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور - فیلم - عکس - کاتالوگ بزرگ و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
  - ۱۸- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکتهای خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
  - ۱۹- شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۹ متر مربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
  - ۲۰- تخصیص هر گونه فضا جهت احداث محل تشریفات (vip) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.
  - ۲۱- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت، مراتب به مشارکت کننده اعلام و مشارکت کننده خود را متعهد به پرداخت هزینه اعلامی بر اساس رأی کمیته مذکور می داند. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری ادامه خواهد داشت.
- ### برق و تلفن:
- مشارکت کننده باید نقشه اتصالات برقی و مقدار برق مورد نیاز خود را تا ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، در اختیار برگزار کننده نمایشگاه قرار دهد. هزینه مصرف برق توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه مربوطه از مشارکت کنندگان دریافت خواهد شد، ضمناً هزینه های برق مصرفی به شرح ذیل می باشد
- مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است، لذا استفاده از وسایل پرمصرف مانند پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است و در صورت نیاز، مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده نمایشگاه مجوز لازم را دریافت نماید .
  - مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق درخواستی خویش را خود تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه، با هماهنگی واحد برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران اقدام نماید .
  - هزینه نظارت بر برق داخل غرفه برای غرفه های خودساز طبق نرخ اعلام شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران می باشد.
  - مشارکت کننده متعهد به رفع کلیه خسارات مادی و معنوی احتمالی در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را به عهده خواهد داشت.
  - کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هرگونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استانداردهای برق، تاسیسات و ابنیه توسط مشارکت کننده تمام و کمال برعهده مشارکت کننده می باشد.
  - فرم درخواست واگذاری تلفن را ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه از واحد مخابرات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران دریافت و پس از تکمیل و تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه به واحد مخابرات تسلیم نمایید کلیه خطوط درخواستی تلفن قبل از شروع نمایشگاه نصب و هزینه اتصال و مصرف بر اساس مندرجات فرم مربوط از مشارکت کننده دریافت خواهد شد .
  - شرکت کنندگانی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند می باید هزینه برق مصرفی خود را پرداخت نمایند.
  - شرکت کنندگانی که نیازمند به استفاده از برق بیش از حد استاندارد (صد وات در ۳ مترمربع) می باید هزینه مصرف برق مازاد را پرداخت نمایند.
  - هزینه استفاده از برق اضافی (به غیر از موارد استاندارد روشنایی) آب و تلفن بطور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

### تاریخ:

### امضاء و مهر شرکت:

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۸-۰۹۹۹۹۹۳۵-۹۸۵۱-۹۱۰۱۸۳۰۷-۹۸۲۱-۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶

Info@MellalExpo.ir

[www.MellalExpo.ir](http://www.MellalExpo.ir)



# بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی HAMEX لوازم خانگی



## کتاب رسمی نمایشگاه، کارت شناسایی و پارکینگ:

- مشارکت کننده جهت درج رایگان اطلاعات شرکت خود و مشخصات کامل کالای نمایشی در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی، باید فرم مربوطه را تکمیل نمایند.
- مشارکت کنندگان باید فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا بیست روز قبل از افتتاح نمایشگاه، تکمیل و به همراه یک قطعه عکس ۳×۴ از پرسنلی که در غرفه حضور خواهند داشت، به برگزار کننده تسلیم نمایند (در فایل word). تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده بستگی خواهد داشت.
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

## چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، پس از کسب موافقت کتبی از برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد. برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرف نمایشگاهی می باشد.
- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مجاز می باشد.
- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل غرفه شرکت کننده پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و برگزار کننده نمایشگاه مجاز می باشد. بدیهی است عکسبرداری و فیلمبرداری از سایر غرف ممنوع است.
- شرکت کنندگان بایستی برای انجام هرگونه تبلیغات محیطی و محاطی مراتب را با برگزار کننده نمایشگاه هماهنگ نمایند.

## خروج کالا:

- خروج کالا از محوطه نمایشگاههای بین المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حساب ها و اخذ تأییدیه اوراق تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین المللی تهران خارج نماید. لذا خروج شرکت کنندگانی که افزایش متراژ داشته و یا غرفه را بصورت دو طبقه طراحی و ساخت نموده اند و یا خسارت و تخلفی در رعایت قوانین و مقررات نمایشگاهی داشته اند، قبل از تسویه حساب کامل با برگزار کننده امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند که تا قبل از روز پایانی نمایشگاه نسبت به تسویه حساب با ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام شود تا از بروز مشکلات متصوره جلوگیری نماید.
- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

## ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده:

- کاهش متراژ و یا انصراف از مشارکت تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ بصورت مکتوب به برگزار کننده اعلام گردد، ۱۰٪ از مبالغ واریزی کسر و ۹۰٪ مابقی قابل استرداد خواهد بود.
- از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ درخواست انصراف از نمایشگاه به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نمیگردد و برگزار کننده این حق را طبق قوانین نمایشگاهی خواهد داشت تا غرفه مورد نظر را به سایر متقاضیان واگذار و اجاره دهد.
- در شرایط وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، شیوع بیماری های واگیردار (که به صورت رسمی از مراجع قانونی کشور به شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران ابلاغ گردد) تغییر قوانین جاری، دستورالعمل های نهادهای و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطة اختیار برگزار کننده نمایشگاه خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان در نمایشگاه گردد چنانچه مراتب انصراف بصورت کتبی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال گردد، ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد. بعد از تاریخ فوق هیچگونه وجهی مسترد نمیگردد.

## • ساخت آماده سازی و چیدمان غرفه:

- نظر به اینکه زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حدود ۳ روز فرصت باقیست، برگزار کننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت و ساز بدهد که طرح آنها قابل اجراء و با سیستمهای پیش ساخته بوده و حداکثر در مدت تعیین شده ساخت و ساز پایان یابد.
- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها باید بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی گردند.
- آماده سازی و چیدمان کالا باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزار کننده تعیین می شود پرداخت نماید.

## امضاء و مهر شرکت:

## تاریخ:

- موقت: پس از آماده سازی و فروش شدن سالنها تردد انواع خودرو در داخل سالنها و روی موقت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه به این مورد، پرداخت هزینه خسارت بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶ - ۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۹۸۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۹۸۵۱-۳۵۰۹۹۹۹-۸

Info@MellalExpo.ir

[www.MellalExpo.ir](http://www.MellalExpo.ir)



# بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی HAMEX



- نقشه های اجرایی و ساخت غرفه هایی که توسط مشارکت کننده اجراء میشوند (غرفه بدون تجهیزات) باید به تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه برسد، ضمناً حداکثر زمان ارائه نقشه به ستاد ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه میباشد، در این خصوص دریافت و تکمیل فرمهای مربوطه از ستاد برگزاری نمایشگاه توسط طراح شرکت کنندگان ضروری است. نقشه هایی که بعد از تاریخ مقرر ارائه شوند مورد تأیید واقع نخواهند شد.
- شرکت کنندگانی که میبایند از ارتفاع بیش از ۲/۵ متر برای ساخت و تزئین غرفه استفاده نمایند می باید تأییدیه لازم را از ستاد اخذ و نقشه پیشنهادی خود را به واحد فنی شرکت سهامی نمایشگاهها تسلیم و پس از موافقت اقدام نمایند.
- واحد فنی برگزار کننده نمایشگاه و مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها براساس اصول نمایشگاهی حق انجام هرگونه تغییری را که لازم بدانند در طرحهای ارائه شده دارا میباشد. در صورت عدول از تغییرات داده شده مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به تغییر و تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه از شرکت کننده اخذ می گردد.
- کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به گونه ای که غرفه قابل بهره برداری باشد و کلیه عملیات چیدمان کالا نیز ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به هیچگونه اقدامی تا زمان افتتاح نمایشگاه نداشته باشد. شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند، می بایست پیش از اجرای غرفه سازی نسبت به معرفی غرفه ساز و ارائه نقشه های اجرایی جهت اخذ تأییدیه از ستاد برگزاری اقدام و ملزم به سپردن مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت غرفه ها از ۳۰ تا ۵۰ متر مربع، مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت غرفه ها از ۵۱ تا ۱۰۰ متر مربع، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت غرفه ها از ۱۰۱ تا ۲۰۰ متر مربع و مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت غرفه های از ۲۰۱ متر مربع به بالا به صورت چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت آروین مهر فجر بعنوان تضمین جمع آوری تجهیزات غرفه سازی، خسارت احتمالی و عدم رعایت قوانین و مقررات امور طراحی و غرفه آرائی می باشند. چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأییدیه به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت مترائ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰ درصد قیمت تعرفه اعلام شده می باشند.

## توافقات:

- هر گونه توافق دیگری که باید فی مابین شرکت کننده و برگزار کننده نمایشگاه صورت گیرد باید مکتوب و ممهور به مهر و امضاء طرفین باشد و هر گونه توافقات شفاهی مورد قبول نمی باشد.

## سایر قوانین و مقررات نمایشگاهها

- شرکت کنندگان داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور، عکس، فیلم و کاتالوگ خارجی و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهاء غرفه بصورت ارزی و بر اساس تعرفه بخش خارجی نمایشگاه، می باشد.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد.
- تکمیل و ارسال فرمهای درخواست مشارکت و همچنین فرمهای ثبت نام توسط متقاضی هیچگونه تعهدی برای برگزار کننده نمایشگاه جهت رزرو غرفه ایجاد نمی نماید، بدیهی است ثبت نام قطعی پس از پرداخت ۱۰۰٪ هزینه های غرفه قابل قبول می باشد و چنانچه تا آن زمان فضای خالی در سالن های نمایشی موجود باشد فضای درخواستی در اختیار شرکت کننده قرار خواهد گرفت.
- مترائ نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص میگردد و مشارکت کننده موظف است براساس مترائ اعلام شده نسبت به تسویه حساب با برگزار کننده اقدام نماید و هیچگونه اعتراضی نسب به کاهش و یا افزایش غرفه خود را نخواهد داشت.
- در صورت عدم پرداخت به موقع هزینه های مشارکت، غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و کالای خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزار کننده محفوظ و هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که بصورت مکتوب و امضاء شده به تأیید طرفین برسد.

## ارائه کپی پروانه بهره برداری، تولید، ثبت نام تجاری کالاها، تولیدی در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکتها، گواهی استاندارد، تراکت، بروشور، کارت ویزیت و یا هرگونه موارد تبلیغاتی که متقاضی در غرفه ارائه می نماید را در زمان تحویل فرمهای تکمیل شده ثبت نام به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل گردد. (مهم و الزامی)

- تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً برعهده برگزار کننده است، لذا متقاضی نمی تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد.
- کلیه کسورات قانونی مشارکت در این نمایشگاه از قبیل بیمه و مالیات تکلیفی برعهده شرکت کنندگان محترم می باشد.
- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعت برپایی نمایشگاه و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتام نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد، لذا پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که دربهای سالنها قفل و پلمپ می گردد مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود. ضمناً از شرکت کنندگان تقاضا می گردد از ورود هرگونه کالای با ارزش به غرفه از قبیل: تلویزیون، ویدئو، دوربین فیلمبرداری، عکاسی، کامپیوتر، لپ تاپ، تلفن همراه و ... از قبل از افتتاح از روز تخلیه نمایشگاه به غرفه جداً خودداری نمایند، در غیر این صورت مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها بر عهده شرکت کنندگان می باشد. ستاد برگزاری نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- غرفه در فضای باز و یا در داخل سالن به صورت بدون تجهیزات (زمین خالی) است، لذا هیچ گونه امکاناتی را شامل نمی گردد و شرکت کنندگان در این بخش از نمایشگاه ملزم به تجهیز غرفه خود اعم از برق، غرفه سازی، موکت و ... می باشند.
- رعایت نکات ایمنی و الزامات HSEE از زمان تحویل فضای نمایشگاهی جهت آماده سازی و ساخت و ساز و ایام برپایی نمایشگاه و جمع آوری و تخلیه غرف الزامی و در صورت هرگونه عدم رعایت و بروز حادثه و خسارت کلیه مسئولیت های مترتبه به عهده مشارکت کننده می باشد.
- از همکاری کلیه شرکت کنندگان صمیمانه تشکر و قدردانی می نمایم و توفیق این عزیزان را در راه خدمت به جمهوری اسلامی ایران از خداوند منان خواهانیم.
- کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاههای بین المللی مطالعه و مورد تأیید قرار گرفت.

## تاریخ:

## امضاء و مهر شرکت:

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن: ۸-۹۸۵۱-۳۵۰۹۹۹۹ - ۹۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶

Info@MellalExpo.ir

www.MellalExpo.ir



# بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی HAMEX



## ((تعهد نامه غرفه داران))

### دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (موارد ۱ الی ۳۰) بدینوسیله تعهد می گردد نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم ، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت ، شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید .  
امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه :

۱- پوشش کامل موی سر ، مقنعه می باشد . لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع می باشد . بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می بایست کاملاً پوشیده باشد . ضمناً خانم ها می بایست از روپوش متحد الشکل استفاده نمایند . ۲- پوشش خانمها باید بصورت اداری باشد و استفاده خانم ها از مانتوی کوتاه، چسبان و بدین نماد در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئولین غرفه و مهمانان ) ممنوع است . ۳- حضور بانوان با آرایش های خارج از عرف ( تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه ، متصدیان و یا مهمانان ) ممنوع است . ۴- هرگونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است . ۵- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر به شئون اسلامی باشد ممنوع است . ۶- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدیدکنندگان گرامی می باشند، لذا نزاکت و خوشرویی را در برنامه کاری خود قرار دهند . ۷- صدای لوازم صوتی و تصویری باید محدود به داخل غرفه باشد ، از پخش موسیقی های بدون مجوز وزارت ارشاد جداً خودداری گردد . ۸- استفاده از هرگونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه ممنوع می باشد و CD تبلیغاتی شرکتها نیز می بایست به تأیید روابط عمومی (سمعی و بصری) رسیده باشد . ۹- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع میباشد . ۱۰- از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذریبط خودداری گردد . دار نیز جلوگیری فرمایید . ۱۱- تعداد افراد حاضر در غرفه می بایست مطابق با آیین نامه شرکت نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب نمایند . از توزیع CD و پوسترهایی که به احتای مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذریبط ممنوع می باشد خودداری فرمایید . ۱۲- از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعار اسلامی است جداً خودداری شود . ۱۳- از فروش کالا و محصولات جداً خودداری فرمایید . ۱۴- ساعات شروع کار حسب اعلام شرکت ساعت ۸:۰۰ صبح می باشد . لذا حضور یکنفر از پرسنل غرفه در راس ساعت ۷:۳۰ قبل از فک پلمپ در جلوی درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند . ۱۵- از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود . ۱۶- علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه ، حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد ، بعهد مشارکت کننده می باشد . ۱۷- از هرگونه برگزاری مسابقه ، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرمایید . ۱۸- در دقایق آخر ساعت کار نمایشگاهی می بایست احدی از غرفه داران تا پایان کار در محل غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدیدکنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکند . ۱۹- با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو ... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد . از قرار دادن تلفن همراه ، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت ، کارت شناسایی ، کیف پول و ... در روی میز غرفه خودداری فرمایید . ۲۰- در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر متوقع و درگیری فیزیکی در جلو غرفه ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شاید و سارقینی می باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند . ۲۱- در صورت هرگونه اتفاق ، سرقت و مزاحمت افراد ، مراتب راسماً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا مستقر در جلوی سالن هاویا مسئولین حراست یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید . ۲۲- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو درها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه ( ۱. مدیر سالن ۲. مسئول حراست ) منعکس فرمایید . شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده مسئولین ذریبط می باشد ، لذا بدیهی است هرگونه گزارش پس از حضور بازدیدکنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می گردد . نگهداری چراقهای بدون حفاظ ، وسایل شعله افروز ، مخزن گاز و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می باشد . ۲۳- بر اساس هماهنگی های به عمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی به جهت رعایت مسایل بهداشتی جداً خودداری فرمایید . بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهده نمایشگاه نمی باشد . در صورتی که آن شرکت نیاز به تهیه غذا خارج از نمایشگاه را دارد می بایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت های ذریبط به اداره حفاظت فیزیکی ارائه نماید . ۲۴- ورود خودرو سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز ، نمایشگاه و خروج کالا ممنوع می باشد و وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند ، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد . ۲۵- خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد . ۲۶- چنانچه غرفه آن شرکت در فضای باز می باشد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهد خودتان خواهد بود لذا ضروری است قبل از اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب خود را با تنظیم فرم مربوط به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی فرمایید . ۲۷- افرادی که در غرفه فعالیت می نمایند جهت ساخت و ساز می بایست فرم مربوط به افراد شاغل در غرفه را تکمیل نمایند . ۲۸- از همراه داشتن وسایل ممنوعه (اسلحه ، بیسیم ، دستبند ، افشانه ) جداً خودداری فرمایید . در صورت مشاهده نقص فنی در سیستم های برقی و گرمایا مراتب سریعاً به تأسیسات گزارش و اعلام گردد . ۲۹- زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری در روز بعد از پایان نمایشگاه می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت برگه خروج کالا را در روز آخر برگزاری از مدیر سالن تحویل و نسبت به انجام تسویه حساب با واحد سمعی و بصری نمایشگاه بابت تبلیغات محیطی - رادیویی و یا خسارت وارده احتمالی به سالن اقدام فرمایید . زمان خروج کالا بر اساس ضوابط می باشد لذا سعی فرمایید بر اساس دستور العمل اقدام فرمایید . ۳۰- غرفه دار متعهد است از انجام هرگونه تشنج و درگیری که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید . بدیهی است در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز به اتخاذ هرگونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه خاطی میباشد و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید .

در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی بدنال دارد تشکر بعمل آورده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه های جهانی ایرانیان است همراه باشد . همچنین در صورت داشتن هرگونه سؤال در خصوص موارد ذکر شده یا پیشنهادات و انتقادات با تلفن های : ۰۲۱۹۱۲۶۱۲ - ۲۲۶۲۸۳۸ - ۲۱۹۱۳۰۴۲ - ۲۱۹۱۳۰۷۰ در طول برگزاری جوابگو جنابعالی خواهد بود .

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئون و شعار و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستور العمل نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد .  
این تعهد نامه در دو نسخه تهیه شده که هر کدام حکم اصلی را دارند ، یک نسخه در اختیار شرکت کننده و یک نسخه در ستاد حراست می باشد .

مدیریت حراست

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

نام شرکت : ..... نام و نام خانوادگی : ..... سمت : .....

شماره سالن : ..... شماره غرفه : .....

امضاء و مهر شرکت

نشانی: مشهد- بلوار وکیل آباد- بلوار فارق التحصیلان - فارق التحصیلان ۹ - پلاک ۱۳

تلفن : ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶ - ۰۲۱۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۹۸۸۲۱-۹۱۰۱۸۳۰۷ - ۹۸۵۱-۳۵۰۹۹۹۹-۸

Info@MellalExpo.ir

[www.MellalExpo.ir](http://www.MellalExpo.ir)